

De fractie van Leefbaar Lelystad

uw brief van	uw kenmerk	 ons kenmerk U17-101883	datum - 1 MAART 2017
behandeld door FGW Nilsen	doorkiesnummer 0320 - 278747	bijlagen 2	dossiernummer
onderwerp vragen LL inzake incident Arcus			pr-nummer

Geachte leden van de fractie,

Uw fractie heeft 25 januari 2017 een drietal vragen gesteld naar aanleiding van het incident d.d. 24 januari 2017 op de Scholengemeenschap Arcus, onderdeel van de Stichting Voortgezet Onderwijs Lelystad.

Beantwoording van de betreffende vragen.

1) Heeft het college inzicht in de problematiek in Lelystad? Zo ja, zijn er aantallen bekend?

In de toelichting op de vragen gaat u in op vermeende oorzaken. Hier wordt door u een verbinding gemaakt met pestgedrag.

De zaak betreft een geweldsincident waarbij meerdere leerlingen betrokken waren en waarbij een conciërge die wilde ingrijpen werd belaagd. De leerlingen is de toegang tot de school definitief ontzegd. Met de ouders van de betrokken leerlingen wordt bekeken op welke wijze zij buiten de school zich kunnen voorbereiden op het eindexamen. De leerlingen moeten zich in een later stadium voor de rechter verantwoorden.

Gelukkig vinden dit soort geweldsincidenten zeer sporadisch plaats. Het is nooit geheel te voorkomen.

De onderliggende oorzaken, waarbij pesten één van de mogelijke verklaringen is, zijn moeilijker in aantallen te duiden. Onze leerplichtambtenaren komen bij hun werkzaamheden op de scholen situaties tegen waarbij pestgedrag aan de orde is. Zij bespreken hun waarneming met de verantwoordelijken op de school.

1 MAART 2017

2) Kan het college aangeven of er inmiddels afspraken met scholen zijn gemaakt over de uitvoering van een beleid dat gevoerd zal moeten worden op de scholen om dit soort gebeurtenissen te voorkomen.

De gemeente is als partner intensief betrokken bij deze scholengemeenschap maar wil nadrukkelijk niet op de stoel van de bestuurder gaan zitten. De bestuurder en rectoren zijn als eerste aan zet om duidelijke kaders te stellen richting leerlingen, ouders en personeel. Docenten, leerlingen en ouders vormen gezamenlijk de schoolgemeenschap en hebben ieder vanuit hun eigen rol een bijdrage te leveren aan een positief klimaat op school.

In 2015 is er een stedelijk convenant Veiligheid in en om de school afgesloten tussen de VO-scholen, de VSO-scholen en de MBO instellingen in Lelystad, het openbaar ministerie, de politie en de gemeente Lelystad. (zie bijlage 1). De SVOL heeft een Anti pestprotocol (zie bijlage 2).

Naar aanleiding van het incident heeft er een tweetal gesprekken plaatsgevonden met de bestuurder van de SVOL, de heer B. Lommen en de betrokken rector F. Lindemans. Het eerste gesprek was met de burgemeester en de teamchef politie. Het tweede gesprek was met de wethouder onderwijs. Hiermee is zowel vanuit het veiligheid en openbare orde perspectief als vanuit het onderwijs perspectief naar dit incident en de onderliggende oorzaken gekeken.

3) Is het college van plan e.e.a. terug te koppelen naar de raad en bereid ons het plan van aanpak te overleggen.

Het college is niet voornemens om naar aanleiding van incidenten losse plannen van aanpak te produceren maar wil met u en de betrokken partijen in de stad tot een systematisch veiligheidsbeleid komen.

Het eerder genoemde convenant "Veiligheid in en om de School" heeft een looptijd tot 25 juni 2018 en zal in het verlengde van het Integrale Veiligheidsplan geactualiseerd worden.

Hoogachtend,

het college van de gemeente Lelystad,

de secretaris,

de burgemeester,

P.C. Klooster, locosecretaris

I.R. Adema

Convenant Veiligheid in en om de school

Stedelijk convenant Lelystad 2015

Voortgezet (Speciaal) Onderwijs Lelystad

ROC Lelystad

Convenant Veilig in en om School

Partijen:

Voortgezet (speciaal) onderwijs in Lelystad

MBO-instellingen in Lelystad

Politie Nederland, eenheid Midden-Nederland, district Flevoland

Het Openbaar Ministerie in het Arrondissement Midden-Nederland

De gemeente Lelystad

Inhoudsopgave

Hoofdstuk	pagina
1. Protocol school en Veiligheid	3
1.1 Partijen	3
1.2 Vastgestelde afspraken	3
1.3 Realiseren	3
1.4 Doel	3
2. De rol van de school	3
3. De rol van de politie	5
4. De rol van de gemeente	5
5. De rol van het OM	6
6. Duur van het convenant	7
7. Beëindiging van het convenant	7
8. Wijziging van het convenant	7
9. Slotbepalingen	7
Ondertekening	8
Bijlagen	9

1. Stedelijk convenant Veiligheid in en om de School

1.1 Partijen

- De VO-scholen, VSO-scholen en MBO-instellingen in Lelystad (verder te noemen: de school)
- Het Openbaar Ministerie, Arrondissementsparket Midden Nederland (verder te noemen: OM)
- Politie Nederland, eenheid Midden-Nederland (verder te noemen: de politie)
- De gemeente Lelystad (verder te noemen: de gemeente)

De ondergetekenden hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: "Partijen" respectievelijk "Partij".

1.2 De bovenstaande partijen stellen vast:

- De school is op grond van de Arbeidsomstandighedenwet verantwoordelijk voor de veiligheid en het welzijn van schoolpersoneel, leerlingen en bezoekers in het schoolgebouw, op het schoolterrein en in de directe omgeving van de school.
- De politie is verantwoordelijk voor de handhaving van wet- en regelgeving en de openbare orde, alsmede voor de opsporing van strafbare feiten.
- Het openbaar ministerie is verantwoordelijk voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde.
- De gemeente draagt zorg voor een samenhangend en integraal veiligheidsbeleid.

1.3 Wensen te realiseren:

- Verbetering van het veiligheidsklimaat in en om de schoolgebouwen.
- Handhaving van de wet- en regelgeving en openbare orde bij handelingen die zich richten tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen, zowel in school als op het schoolplein als in de nabije (leef)omgeving van de school.

1.4 Doel:

- Het creëren van een veilig klimaat in en om school.
- Het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit.
- Zorgwekkend gedrag van leerlingen in een vroeg stadium te signaleren en tegen te gaan.

2. De rol van de school

Artikel 1

- a. De school wijst de persoon aan die tot taak heeft dit convenant uit te voeren en die optreedt als contactpersoon voor de andere partijen bij dit convenant.
- b. Binnen de vestiging van de school gelden zodanige afspraken dat duidelijk is wie de contactpersoon is en tot wie men zich wendt bij vragen en /of problemen bij veiligheid in en om school.

Artikel 2

- a. Het convenant is onderdeel van het schoolbeleid en wordt als zodanig opgenomen in de relevante (wettelijke) documenten.
- b. De school draagt zorg voor bekendmaking van strekking en inhoud van het convenant aan schoolpersoneel, leerlingen, ouders en bezoekers.

Artikel 3

- a. Strafbare handelingen in het schoolgebouw en op het schoolterrein, gericht tegen schoolpersoneel, leerlingen, bezoekers en eigendommen leiden in alle gevallen tot melding bij de politie en, na overleg tussen school en de politie, eventueel tot aangifte. De politie zal in kennis worden gesteld indien er onveilige of onprettige situaties ontstaan door bijvoorbeeld ernstige pesterijen (ook via social media). School en politie maken periodiek afspraken over de meldingen en aangiften.
- b. De school ziet toe op handhaving van orde en wet- en regelgeving in het schoolgebouw en op het schoolterrein.
- c. De school verleent naar vermogen medewerking aan de maatregelen die de politie noodzakelijk acht bij de handhaving van wet- en regelgeving en openbare orde.
- d. De school voert een preventief beleid gericht op het voorkomen van strafbare handelingen. Zij bespreekt onderwerpen als kleine criminaliteit, vuurwerk, wapenbezit, discriminatie, grooming, sexting, ronselen, omgaan met geld, alcohol en drugs met leerlingen, docenten, ander schoolpersoneel en ouders. Hiervoor zal de school contacten onderhouden met voorlichtende instanties zoals welzijnsorganisaties, Bureau Halt en vervoersbedrijf Arriva. Indien nodig zal zij gedragsregels opstellen of aanpassen. Voor daarvoor in aanmerking komende onderwerpen worden nadere informatie en te maken afspraken vastgelegd in afzonderlijke protocollen.
- e. De school is zich bewust van mogelijke overlast, vandalisme en criminaliteit van schooljeugd in de directe (woon) omgeving van de school en levert vanuit haar verantwoordelijkheden en bevoegdheden een bijdrage aan het voorkomen en bestrijden hiervan.
- f. School voert een actief verzuimbeleid (signaleert, meldt en registreert) volgens bestaande en vastgestelde stedelijke protocollen, opdat de leerplichtambtenaar ingeschakeld kan worden en indien nodig een proces-verbaal kan opmaken.
- g. Een zorg- en adviesteam (ZAT) is een multidisciplinair team dat aansluit bij de leerlingenzorg van het onderwijs. De professionals in het ZAT beoordelen snel en vakkundig signalen van leerkrachten die wijzen op de behoefte aan extra zorg voor een leerling. Zij schakelen zo snel mogelijk de juiste hulp en ondersteuning in voor de leerling, zijn ouders en docenten. Belangrijke partners zijn jeugdzorg, leerplicht, jeugdpreventiewerk en jeugdgezondheidszorg. Op uitnodiging kan de politie participeren in het ZAT. Voor het Voortgezet onderwijs is leerplicht wel het eerste aanspreekpunt m.b.t. veiligheidsonderwerpen.

Artikel 4

De positie van de school in de buurt verschilt per locatie. Meldingen vanuit ondernemers of omwonenden van de school worden altijd serieus genomen en onderzocht. Met betrekking tot meldingen over overlast die daadwerkelijk door leerlingen is veroorzaakt, zal de school het gedrag met de betrokken leerlingen, ouders en de omwonenden of ondernemers bespreken.

Artikel 5

- a. De school kan een werklocatie zijn voor het uitvoeren van werkzaamheden door leerlingen van de school in het kader van een Halt-afdoening. Indien de feiten door de leerling op een andere locatie dan de school zijn gepleegd, vindt overleg tussen school en Halt plaats over de locatie van de werkzaamheden.
- b. De school spant zich in om de omgeving rond de school schoon en heel te houden, o.a. door acties en leerprojecten met leerlingen en omwonenden. Eventueel in samenwerking met Halt.

3. De rol van de politie

Artikel 6

De politie heeft in iedere wijk van de stad een wijkagent/ jeugdagenten. De desbetreffende wijkagent is het eerste aanspreekpunt voor de school. Elk half jaar zal met betrekking tot de geregistreerde meldingen en aangiften overleg plaatsvinden tussen school en politie. Aanpak en afhandeling van incidenten worden direct tussen de schoolleiding en het aanspreekpunt van de politie besproken.

Artikel 7

Aanvullend op dit convenant maakt de politie met de school duidelijke schriftelijke afspraken over:

- surveillance om de school;
- aanhoudingen in school, zo mogelijk van tevoren te melden bij de schoolleiding en deze zo rustig mogelijk uit te voeren;
- controles (kluisjes) voor wat betreft de aanwezigheid/in bezit hebben van wapens, vuurwerk, alcohol en drugs. Deze controles vinden, in overleg tussen politie en school plaats. Bij de uitwerking hiervan wordt gebruik gemaakt van de "Checklist invoering controle op wapenbezit scholen".

Artikel 8

De politie verplicht zich prioriteit te geven aan een snelle interventie en afhandeling van een melding of aangifte van (een vermoeden van) strafbare feiten in en om school. De prioriteit is afhankelijk van de ernst van de feiten. Verdachten worden, als dat juridisch mogelijk is, zo spoedig mogelijk aangehouden. Het dossier wordt conform de afgesproken doorlooptijden ingezonden naar Halt of het OM. Ook niet Halt-waardige zaken kunnen, indien zij aan bepaalde criteria voldoen, na overleg met het OM naar Halt worden verwezen. Bijvoorbeeld bij een strafbaar feit als wapenbezit of een eenvoudige bedreiging.

De politie koppelt aan de schoolleiding terug hoe een aangifte of melding wordt opgepakt.

Artikel 9

Van alle meldingen en aangiften wordt per school registratie gevoerd.

Artikel 10

De politie adviseert de schoolleiding en leerkrachten over de bestrijding van overlast, vandalisme en criminaliteit.

4. De rol van de gemeente

Artikel 11

De beleidsadviseur Integrale Veiligheid van de gemeente Lelystad wijst een contactpersoon binnen de gemeente aan ten behoeve van de andere partijen in dit convenant.

Artikel 12

De gemeente draagt zorg voor een samenhangend geheel van voorzieningen en maatregelen die aansluiten op dit convenant en bijdragen aan de veiligheid in de openbare ruimte rondom school. De gemeente draagt zorg voor een integraal jeugdbeleid dat is gericht op het voorkomen en bestrijden van overlast, vandalisme en criminaliteit. De handhaving van de leerplichtwet maakt hier onderdeel van uit. Na melding door de school van verzuim zal de leerplichtambtenaar onderzoek doen naar het verzuim en bepalen welke interventies er nodig zijn. Het opmaken van een proces-verbaal en/of verwijzing door naar Halt op basis van de door de OM vastgestelde verzuimcriteria zijn opties. De SAS (Strafrechtelijke Aanpak Schoolverzuim) is hierin leidend.

Artikel 13

- a. De gemeente houdt toezicht op de naleving van de gemaakte afspraken en biedt facilitaire en/of inhoudelijke ondersteuning aan de bij dit convenant betrokken partijen.
- b. De afdeling Beheer Openbare Ruimte (BOR) maakt, indien gewenst, in overleg met de school en de beleidsadviseur Integrale Veiligheid afspraken over toezicht en handhaving in de directe omgeving van de school. Te denken valt aan toezicht in pauzes, rondhangen in portieken of in plantsoenen of het achterlaten van troep richting winkelcentrum.

Artikel 14

De GGD Flevoland stimuleert dat er op scholen meer aandacht voor alcoholgebruik onder jongeren komt. Voor het voorgezet onderwijs is er het lesprogramma De Gezonde School en Genotmiddelen. Scholen kunnen alcoholblaastesten van de GGD lenen voor toegangscontrole op feesten.

Voor gezondheidsadvies voor scholen op maat: <http://www.gezondeschool.nl/>

Artikel 15

De gemeente zorgt er voor dat Welzijn Lelystad relevante folders en ander voorlichtingsmateriaal beschikbaar stelt en voorlichtingslessen (op maat) kan geven; evt. in samenwerking met lokale netwerkpartners en/ of instructies aan leerlingen, docenten en ouders.

5. De rol van het OM

Artikel 16

Het openbaar ministerie benoemt een beleidsmedewerker van het parket als contactpersoon voor de partijen in dit convenant .

Artikel 17

Het openbaar ministerie hanteert voor alle jeugdzaken de Kalsbeeknorm¹ om te komen tot een snelle en adequate afhandeling van het proces-verbaal. In de afdoening van zaken wordt gekeken naar het gepleegde feit en de persoon. Op basis hiervan wordt in overleg met de ketenpartners van de ZSM-werkwijze² besloten tot een passende interventie.

Artikel 18

Naar aanleiding van een verzoek van de school geeft het openbaar ministerie, via de politie, informatie over de wijze van afdoening aan de school. Hierbij wordt de Wet justitiële en strafvorderlijke gegevens (Wjsg) en de Wet politie gegevens (Wpg) in achtgenomen.

¹ De Kalsbeeknorm houdt in dat alle processen-verbaal ter zake een minderjarige verdachte binnen 30 dagen na het eerste verhoor bij het OM binnen moeten zijn en binnen 7 dagen bij bureau HALT. Dit met het oog op tijdig en dus effectiever straffen als er sprake van daderschap blijkt te zijn

² Politie, OM en ketenpartners pakken met ZSM veelvoorkomende misdrijven op daadkrachtige wijze aan. In de ZSM-werkwijze beslissen zij na aanhouding van de *verdachte* zo spoedig mogelijk over het afdoeningstraject. Waar mogelijk wordt direct een afdoeningsbeslissing genomen. Het gaat hierbij om betekenisvolle interventies, waarbij verdachten een passende reactie krijgen, recht wordt gedaan aan de positie van het slachtoffers, en de buurt merkt hoe snel daders worden gecorrigeerd. Dat alles in een strafrechtketen waarin de partners samen een schakel vormen

6. Duur van het convenant

Artikel 19

- a. Het convenant treedt in werking na de ondertekening en wordt aangegaan voor 3 jaar. Het convenant kan na evaluatie eenmaal verlengd worden met opnieuw vier jaar. Drie maanden voor het verstrijken van de geldigheidsperiode wordt besloten tot verlenging.
- b. Na afloop van het convenant is deze van rechtswege beëindigd, tenzij gebruik gemaakt wordt van een mogelijke verlenging van het convenant, dan eindigt het convenant na de verlenging van rechtswege.
- b. Jaarlijks wordt er op initiatief van de gemeente een vorm van overleg tussen de convenantpartners waarin vragen aan de orde komen als: hoe loopt de samenwerking, leidt de samenwerking tot de gewenste resultaten, pakt iedereen zijn rol, zijn er belemmeringen om het convenant uit te voeren, zijn er ontwikkelingen die om aanpassing van het convenant vragen. Verslaglegging van deze evaluatie zal door de gemeente worden verzorgd.

7. Beëindiging van dit convenant

Artikel 20

- a. Een partij deelt drie maanden voor het eind van een schooljaar, het voornemen tot beëindigen van deelname aan het convenant schriftelijk mee aan de andere partijen.
- b. De gemeente draagt zorg voor overleg over bedoeld voornemen tussen alle partijen nadat één van de partijen kenbaar heeft gemaakt de deelname te willen beëindigen.
- c. Leidt het overleg, zoals bedoeld in lid b, niet tot andere inzichten, dan volgt de schriftelijke beëindiging van de deelname aan het convenant, met ingang van de eerste dag van de eerstvolgende zomervakantie voor het voortgezet onderwijs.

8. Wijziging van het convenant

Artikel 21

- a. Partijen kunnen voorstellen tot wijziging doen. Deze voorgestelde wijzigingen worden door Partijen op basis van redelijke gronden niet tegenghouden;
- b. Wijzigingen, bindt Partijen eerst indien een schriftelijk stuk tot wijziging of aanvulling van dit convenant door Partijen ondertekend is.

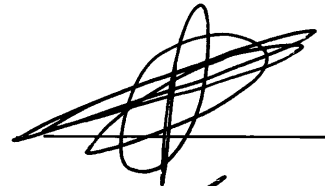
9. Slotbepalingen

Artikel 22

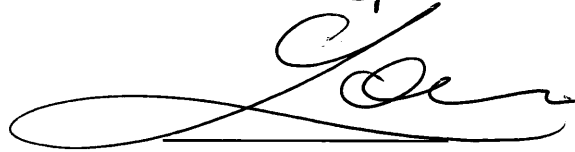
- a. Op dit convenant is Nederlands recht van toepassing.
- b. Door ondertekening van dit convenant vervallen alle eventuele eerder door Partijen gemaakte mondelinge, dan wel schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen samenwerking.
- c. Indien één of meerdere bepalingen in dit convenant nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijven de overige bepalingen van dit convenant volledig van toepassing. Partijen zullen alsdan in overleg treden teneinde nieuwe bepalingen ter vervanging van de nietige c.q. vernietigde bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepaling in acht zal worden genomen.

Lelystad, 25 juni 2015

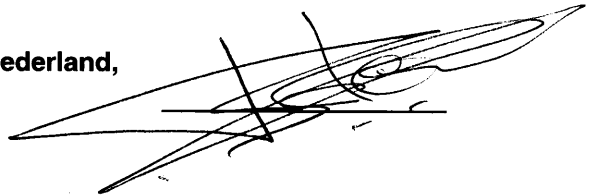
Burgemeester van Lelystad,
Mevr. M. Horselenberg



Teamchef Basisteam Lelystad-Zeewolde,
dhr. C.J. Lamens

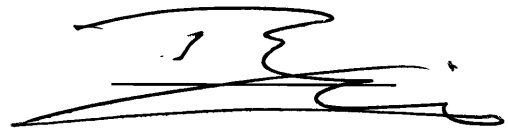


Officier van Justitie Openbaar Ministerie Midden-Nederland,
Dhr. R. de Kruijk

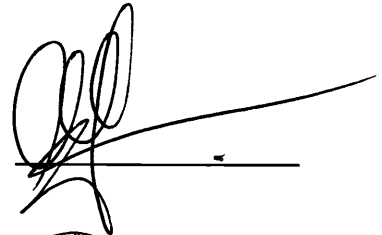


Ondertekening namens de scholen:

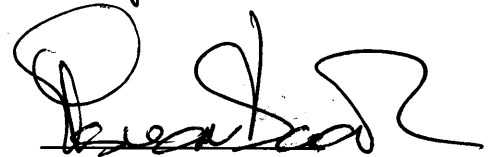
**Bestuur van SVOL, namens de scholen ISG Arcus,
De Rietlanden en de SGL**
Dhr. B. Lommen



Bestuurder van Groenhorst,
Dhr. A.J. Albersen



**Voorzitter van het college van bestuur Eduvier
onderwijsgroep voor het VSO-Lelystad en de Steiger**
Mevr. E.S. van Doorn



Voorzitter directie MBO College, ROC Lelystad,
Dhr. B.J.P.C. Vermeer



Verkort pestprotocol scholengemeenschap Lelystad

Definitie:

Pesten is het gedrag waarbij iemand herhaald en gedurende langere tijd door anderen bejegend wordt op manieren die leiden tot fysieke verwonding en/of psychisch lijden. Dit kan variëren van woordgrapjes tot structureel geweld en afpersing.

De school dient in meerdere opzichten een veilige omgeving te zijn voor alle leerlingen. Vanuit deze geborgenheid moeten onze leerlingen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Om bovenstaande te waarborgen hebben wij een pestprotocol ontwikkeld waarin richtlijnen staan om pestgedrag te constateren en voorwaarden en gerichte acties om pestgedrag te voorkomen.

Veel pestgedrag speelt zich af in het verborgene waardoor er moeilijk grip op te krijgen is en uit zich in vele vormen: verbaal, lichamelijk, achtervolgen, uitsluiten, stelen en vernielen, afpersing en digitaal pesten. Een kind praat er thuis niet altijd over.

Mogelijke signalen van kinderen die gepest worden:

- Niet meer naar school willen
- Niet meer over school vertellen thuis
- Nooit meer vrienden mee naar huis nemen of bij anderen gevraagd worden
- Slechtere cijfers halen op school dan vroeger
- Regelmatig spullen kwijt zijn of met kapotte spullen thuiskomen
- Regelmatig hoofdpijn of buikpijn hebben
- Blauwe plekken hebben op ongewone plaatsen
- Niet willen slapen, vaker wakker worden, nachtmerries hebben
- De verjaardag niet willen vieren
- Niet naar buiten willen om "te chillen"
- Geen nieuwe sociale contacten meer willen
- Niet meer naar een bepaalde club of vereniging willen gaan
- Bepaalde kleren niet meer willen dragen
- Thuis prikkelbaar, boos of verdrietig zijn

De pesters

Gedragen zich vaak als de sterkeren in een groep. Dwingen populariteit af door stoer en onkwetsbaar gedrag. Ze krijgen vaak andere leerlingen mee en dat voelt goed. De oorzaken van pestgedrag kunnen divers zijn; slechte cijfers, problemen thuis, laag zelfbeeld enzovoorts.

Uitgangspunten pest aanpak:

Het pestprotocol vormt de verklaring van de vertegenwoordiging van de school en leerlingen waarin is beschreven dat we pestgedrag op school niet accepteren en volgens een vooraf bepaalde handelwijze gaan aanpakken.

Een dergelijk protocol kan alleen functioneren als aan bepaalde voorwaarden is voldaan:

- Pesten moet als een probleem worden gezien door alle direct betrokken partijen; docenten, onderwijsondersteunend personeel, ouders en leerlingen. Betrokkenen moeten de intentie hebben om bereidheid te tonen tot samenwerking om de problemen rond pesten aan te pakken.
- De school is actief in het scheppen van een veilig, pedagogisch klimaat waar binnen pesten als onacceptabel gedrag wordt ervaren.
- Docenten en onderwijsondersteunend personeel moeten pesten kunnen signaleren en vervolgens duidelijk stelling nemen tegen het pesten.
- De school dient te beschikken over een directe aanpak wanneer het pesten de kop opsteekt (het pestprotocol).
- De school ontplooit en geeft preventieve (les)activiteiten.

Indien er een melding van pestgedrag is gedaan wordt er door betrokkenen een anti-pestcontract getekend. Dit maakt onderdeel uit van de afhandeling.

Vijfsporenaanpak

1. De school neemt een algemene verantwoordelijkheid

De school zorgt dat alle betrokken medewerkers voldoende informatie hebben over het pesten in het algemeen en het aanpakken van pesten op onze school.

2. Het bieden van steun aan de leerling die gepest wordt

Het probleem wordt serieus genomen. Melding van de gepeste leerling zelf is het beste! Er wordt uitgezocht wat er precies gebeurd en afspraken gemaakt over mogelijke oplossingen.

3. Het bieden van steun aan de pestende leerling

Het confronteren van de leerling met het gedrag. De consequenties, kijken naar achterliggende oorzaken.

4. Het betrekken van de middengroep bij het probleem

De mentor bespreekt met de klas het pesten en benoemt de rol van alle leerlingen hierin. Er wordt gesproken over mogelijke oplossingen en wat de klas kan bijdragen aan een verbetering van de situatie. De mentor komt hier in de toekomst op terug, door regelmatig evaluatieafspraken te maken.

5. Het bieden van steun aan de ouders

Ouders die zich zorgen maken over het pesten worden serieus genomen. Zij worden verzocht dit z.s.m bij de mentor of afdelingsassistent te melden.

De school geeft adviezen aan de ouders in het omgaan met hun gepeste of pestende leerling.

Verwijzing naar deskundige hulpverlening is soms noodzakelijk.

De mentor

Wanneer het pesten plaatsvindt in klassenverband, praat de mentor eerst met de gepeste en later met de pestende apart. Vervolgens organiseert de mentor een gesprek tussen beide leerlingen en probeert tot goede afspraken te komen.

Afdelingsassistent

Leerlingen kunnen bij de afdelingsassistent ten alle tijden terecht en een melding doen van pesten, ook tijdens de pauze. Deze medewerker zal luisteren en inschatten wat de leerling nodig heeft. De leerling vult een (pest) incidentformulier in en schrijft hierop feitelijk alles wat er is gebeurd en met wie. De afhandeling en de afspraken die zijn gemaakt worden in het leerlingvolgsysteem genoteerd en wordt aan de mentor teruggekoppeld. Ouders worden geïnformeerd.

Jeugd & Veiligheid

Handelt af indien het pesten lang aanhoudt en snel verergert, leerlingen uit verschillende klassen betrokken zijn, de fysieke veiligheid onder grote druk komt te staan. Ouders zullen worden geïnformeerd.

Leerlingbegeleiding

Wordt ingeschakeld als leerlingen emotioneel verzwakken en geen weerstand meer kunnen bieden. Individuele begeleiding is even nodig. Ouders worden op de hoogte gebracht van de ondernomen acties.

Leerlingcoördinator

Heeft betrokkenheid en regie indien er meer zorg en ondersteuning voor de leerling nodig blijkt. Dit geldt voor zowel de pestende en gepeste leerling.

Schorsing

Bij niet naleving van de anti-pest afspraken kan schorsing volgen. Dit betekent een officiële melding bij de onderwijsinspectie.

Gisella Dooyeweerd en Fokke van der Wal, leerling begeleiders SGL
