

1. RECHTEN EN PLICHTEN VAN DE LEDEN

Artikel 1 Doelstelling

Door hun lidmaatschap onderschrijven de leden de doelstelling van de politieke vereniging en dragen zij deze in voorkomende situaties uit.

Artikel 2 Contributiebetaling

De leden zijn verplicht hun verenigingscontributie voor 1 april van het betreffende verenigingsjaar te voldoen.

Artikel 3 Adreswijziging

De leden zijn verplicht om wijzigingen betreffende woonadres, telefoonnummer(s) en e-mailadres zo spoedig mogelijk aan de secretaris van de vereniging door te geven.

Artikel 4 Verlenen van ondersteuning

De leden kunnen bij de voorbereiding van de gemeenteraadsverkiezingen door het bestuur worden gevraagd om ondersteunende diensten te verlenen.

Artikel 5 Bijwonen van bijeenkomsten

De leden hebben het recht om alle bijeenkomsten – uitgezonderd de vergaderingen van het bestuur en de adviescommissies – bij te wonen.

2. VERPLICHTINGEN VAN HET BESTUUR

Artikel 6 Bevoegdheden bestuursleden

6.1 De op statutaire wijze benoemde verenigingsbestuurder is verplicht het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Zij/hij kan te allen tijde als zodanig aftreden.

6.2 Zij/hij is bevoegd tot:

- a. het bijwonen van alle bestuursvergaderingen;
- b. het daarin uitbrengen van het woord;
- c. het daarin uitbrengen van haar/zijn stem.

6.3 Ieder bestuurslid heeft één stem, uitgezonderd de voorzitter.

6.4 Het stemrecht binnen het bestuur mag niet door middel van een machtiging worden uitgeoefend.

Artikel 7 Aftreden van bestuursleden

7.1 Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. De aftredende functionarissen zijn terstond herkiesbaar.

7.2 De verkiezing van bestuursleden, ter vervanging van aftredende bestuursleden, vindt plaats tijdens de eerste Algemene Ledenvergadering waarin daartoe de mogelijkheid bestaat.

Het bestuurslid, gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat zij/hij vervangt volgens het rooster had moeten aftreden.

Artikel 8 Vervanging bij afwezigheid

8.1 In de eerste vergadering van het bestuur na de Algemene Ledenvergadering wordt een vice-voorzitter gekozen. Deze neemt bij ontstentenis van de voorzitter diens werkzaamheden waar.

8.2 Bij ontstentenis van de vice-voorzitter of van een ander bestuurslid worden diens werkzaamheden waargenomen door één of meer door het bestuur uit haar midden gekozen leden. Blijvende ontstentenis van één of meerdere bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden fungeren de aanwezige laatstelijk reglementair afgetreden bestuursleden als tijdelijk bestuur.

Artikel 9 Administratie

9.1 Het bestuur is verplicht om op een overzichtelijke en volledige wijze een administratie bij te houden van:

- a. de namen van de in artikel 4 van de Statuten bedoelde personen;
- b. presentielijsten en notulen van alle Algemene Ledenvergaderingen en vergaderingen van het bestuur;
- c. de bezittingen en schulden van de vereniging.

9.2 Het bestuur is verplicht om de gegevens bij de Kamer van Koophandel actueel te houden.

Van de administratie, bedoeld onder a, moet aan een ieder lid, die daarom verzoekt, binnen één week inzage worden verstrekt.

Artikel 10 Financiën

10.1 Tekenbevoegd voor uitgaven, ten laste van de vereniging, zijn:

- a. de penningmeester tot een maximum bedrag van € 200,--;
- b. de (vice-) voorzitter tot een maximum bedrag van € 100,--;
- c. de (vice-) voorzitter en de penningmeester gezamenlijk, indien het bedrag hoger is dan € 100,--, respectievelijk € 200,--, dit na goedkeuring van het Dagelijks Bestuur (DB).

10.2 Tekenbevoegd voor uitgaven, ten laste van de vereniging, voor de, door de vereniging ingestelde, commissies zijn:

- a. de voorzitter van de commissie, mits de commissie beschikt over een, door het bestuur vastgesteld, eigen budget, tot een maximum bedrag van € 100,--;
- b. de penningmeester van de vereniging tot maximum bedrag van € 200,--
- c. de (vice-) voorzitter en de penningmeester, beiden uit het DB van de vereniging, indien het bedrag hoger is dan € 100,-- respectievelijk € 200,--, dit na goedkeuring van het Dagelijks Bestuur (DB).

10.3 In uitzonderingsgevallen kan, van het gestelde in artikel 10 lid 10.1 en lid 10.2, afgeweken worden door een schriftelijke machtiging van het DB

Artikel 11 Kleding

Ieder bestuurslid dat, in het openbaar, de vereniging Leefbaar Lelystad vertegenwoordigt, dient zich representatief en naar de gelegenheid te kleden.

3. VERGADERINGEN

Artikel 12 Bestuursvergaderingen

12.1 Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter of minimaal twee bestuursleden dit wensen.

12.2 Een bestuursvergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een schriftelijke uitnodiging aan ieder bestuurslid tenminste zeven dagen vóór de datum van de vergadering.

12.3 De voorzitter heeft in deze vergaderingen de leiding en is bevoegd de spreektijd van de overige bestuursleden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 13 Algemene Ledenvergadering

Het bestuur is gehouden tenminste éénmaal per jaar een Algemene Ledenvergadering te beleggen. De oproep hiertoe geschiedt tenminste 14 dagen vooraf aan de vergadering schriftelijk aan de adressen van alle leden. Een Algemene Ledenvergadering kan ook worden gehouden indien tenminste tien stemgerechtigde leden hiertoe schriftelijk bij het bestuur een verzoek indienen.

Artikel 14 Verkiezing van bestuursleden

- In beginsel kan ieder lid van de vereniging zich voor een bestuursfunctie beschikbaar stellen.
- 14.1 De kandidaatstelling voor een door de Algemene Ledenvergadering te kiezen functionaris geschiedt op voordracht van het bestuur of door het lid zelf.
- 14.2 Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt nadat het bestuur zich ervan heeft vergewist dat de betreffende kandidaat (kandidaten) haar/zijn (hun) benoeming zal (zullen) aanvaarden.
- 14.3 Kandidaatstelling door de leden zelf geschiedt door inlevering bij de secretaris van:
- a. een bereidverklaring van de kandidaat, waaruit blijkt dat zij/hij de betreffende functie wil vervullen;
 - b. een verklaring, die blijkt geeft van haar/zijn integriteit.

Artikel 15 Agenda van de algemene ledenvergaderingen

De agenda van de Algemene Ledenvergadering bevat behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten ieder voorstel dat tenminste zeven dagen voor de verzending van de uitnodigingen door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend.

Artikel 16 Mondelinge voorstellen

Alle op de agenda van een Algemene Ledenvergadering voorkomende onderwerpen worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld. Mondelinge voorstellen, die samenhangen met een aan de orde zijnde agendapunt en worden ondersteund door tenminste vier stemgerechtigde leden, dienen in behandeling te worden genomen.

Artikel 17 Alcohol en drugs

Tijdens Openbare-, Algemene Leden-, Bestuurs-, Fractie-, Commissievergaderingen en/of besprekingen mogen er geen alcoholhoudende dranken en/of drugs gebruikt worden. Gedurende een eventuele pauze kan er een kopje koffie of thee of een glaasje frisdrank worden genuttigd. Na afloop van een vergadering en/of bespreking is een ieder vrij om te drinken wat hij/zij wil, echter op eigen kosten, dus **NIET** op kosten van de vereniging.

4. COMMISSIES

Artikel 18 Benoeming van commissies

- De Algemene Ledenvergadering kan één of meer commissies benoemen, die belast worden met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen of bevoegdheden van de benoemde commissie.
- 18.1
- Overeenkomstig het gestelde in artikel 13, lid 2 van de Statuten, maken de voorzitters van de adviescommissies deel uit van het algemeen bestuur.
- 18.2 Een uitzondering geldt voor de voorzitters van de Kascommissie en de Kiescommissie.
- 18.3 Het staat elke commissie vrij om, na instemming van het bestuur, een adviseur te benoemen of aan te stellen. Deze adviseur heeft echter, als zodanig, geen stemrecht.

Artikel 19 Verantwoordelijkheden van de commissies

De door het bestuur ingestelde commissies, alsmede de door de Algemene Ledenvergadering benoemde commissies, blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover die instantie, die hen heeft benoemd. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd.

Artikel 20 Ontbinding van commissies

De commissies - met uitzondering van de Kascommissie - kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan door het bestuur worden ontslagen en al dan niet worden vervangen. Het bestuur legt hierover verantwoording af tijdens de eerstvolgende ledenvergadering.

Artikel 21 Samenstelling van de commissies

- 21.1 De vereniging onderscheidt de volgende commissies:
- A. Permanente commissies, zoals

- A1 Kascommissie
- A2 Redactiecommissie
- A3 Jeugdcommissie

B. Tijdelijke commissies, zoals

- B1 Adviescommissie
- B2 Kiescommissie

- De leden van een commissie worden jaarlijks op voordracht van het bestuur door de
- 21.2 Algemene Ledenvergadering benoemd. De benoeming geschiedt voor de periode van een jaar of voor zolang de commissie in het belang van de vereniging moet functioneren.
- Een commissievergadering wordt belegd indien tenminste twee leden dit wensen.
- 21.3 Commissievergaderingen zijn ongeldig indien niet meer dan de helft van het aantal commissieleden aanwezig is.
- 21.4 Elke commissie is voor de door haar verrichte handelingen verantwoording schuldig aan distantie, die haar heeft ingesteld en aan het bestuur.
- De voorzitter van een commissie leidt de vergaderingen. Hij/zij ziet toe dat de leden de hun opgedragen werkzaamheden naar behoren verrichten. Voor de rest regelen de commissieleden hun werkzaamheden in onderling overleg.
- 21.5
- Het bestuur kan een lid van een commissie wegens gebleken plichtverzuim in haar/zijn functie schorsen en tijdelijk door een ander doen vervangen. Het bestuur moet in dat geval een voorstel tot ontheffing in de eerstvolgende ledenvergadering indienen.
- 21.6
- 21.7 Het lidmaatschap van een commissie eindigt door:
- a. schriftelijke bedanken door het bestuur;
 - b. schorsing of verlies van het verenigingslidmaatschap;
 - c. ontheffing uit de functie door de Algemene Ledenvergadering.
- In het onder artikel 21, lid 21.7.a genoemde geval kan de functionaris pas aftreden, nadat overdracht van haar/zijn functie aan haar/zijn opvolger heeft plaats gevonden. In tussentijdse vacatures in een commissie voorziet het bestuur.
- 21.8 De commissies kunnen hun werkzaamheden bij reglement of instructie, welke de goedkeuring van het bestuur behoeft, regelen.
- De commissies stellen ieder jaar een jaarverslag samen ter behandeling in de Algemene Ledenvergadering. Ten behoeve van de jaarlijks door de penningmeester op te stellen begroting doen de commissies de penningmeester mededeling van de volgens haar te verwachten inkomsten en uitgaven voor de vereniging voor zover deze voortvloeien uit haar werkzaamheden.
- 21.9

Artikel 22 Kascommissie

- De Kascommissie bestaat uit twee vaste leden en een reservelid. Van de twee vaste leden bekleedt één de functie van voorzitter. De leden treden jaarlijks in de Algemene Ledenvergadering af, doch zij zijn, op één na, terstond herkiesbaar. In geval van een vacature stelt zij zelf haar kandidaten.
- 22.1
- Bij tussentijdse vacatures draagt zij haar kandidaten ter benoeming door het bestuur aan deze voor. Bij vacatures ingevolge het jaarlijks aftreden, stelt zij haar kandidaten bij het bestuur, waarop het bestuur deze kandidaten ter benoeming in de Algemene Ledenvergadering voordraagt.
- 22.2
- 22.3 Bestuursleden kunnen geen zitting hebben in de Kascommissie.
- De Kascommissie heeft tot taak toezicht te houden op het geldelijk beheer van de vereniging. Zij is verplicht tenminste éénmaal per jaar en voorts zoveel vaker als zij nodig oordeelt of het bestuur haar verzoekt, de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren.
- 22.4
- 22.5 De Kascommissie brengt schriftelijk verslag uit van haar bevindingen aan het bestuur en aan de Algemene Ledenvergadering. Op haar verzoek stelt het bestuur de Algemene

Ledenvergadering voor de penningmeester voor het door haar/hem gevoerde geldelijk beheer te déchargeren.

Artikel 23 Adviescommissie

23.1 De Adviescommissie kan in voorkomende gevallen door het bestuur worden ingesteld, conform artikel 13 van de Statuten.

Een Adviescommissie kan verantwoordelijk worden gesteld voor:

- a. het opstellen, c.q. bijstellen van het partijprogramma;
- b. het opstellen, c.q. bijstellen van een verkiezingsprogramma;
- c. een bijdrage leveren in de politieke beeldvorming in het algemeen.

23.2 De leden van de Adviescommissie treden jaarlijks af en zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 24 Kiescommissie

24.1 De Kiescommissie wordt in het jaar voorafgaande aan de gemeente- raadsverkiezingen door het bestuur benoemd.

24.2 De Kiescommissie bestaat uit tenminste drie leden, waaronder een lid van het algemeen bestuur van de vereniging. Zij benoemt uit haar midden een voorzitter.

24.3 De Kiescommissie toetst de kandidaat-raadsleden aan de hand van het hiervoor opgestelde functieprofiel. Indien hiertoe aanleiding bestaat, kan zij een oriënterend gesprek met een kandidaat aangaan om een duidelijk inzicht te krijgen in de motivatie en de capaciteiten van de kandidaat.

24.4 De Kiescommissie stelt een voorlopige kieslijst samen aan de hand van het aantal kandidaten, dat zich verkiesbaar heeft gesteld.

24.5 De voorlopige kieslijst wordt op de Algemene Ledenvergadering voorgelegd aan de leden. Naast de namen van de kandidaten bevat de kieslijst ook een plaatsingsvoorstel.

24.6 De Algemene Ledenvergadering bepaalt bij schriftelijke stemming of de ingediende kieslijst wordt goedgekeurd. Voor deze goedkeuring is tenminste een meerderheid benodigd van ? van het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

24.7 Indien de Algemene Ledenvergadering zich niet in de door de Kiescommissie voorgestelde kieslijst kan vinden, wordt er schriftelijk per plaats op de kieslijst gestemd. Hierbij geldt eveneens de vereiste ? meerderheid.

24.8 De door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde kieslijst wordt door het bestuur voor de daartoe gestelde datum bij de gemeente ingediend.

24.9 Indien de vereniging op grond van de verkiezingsresultaten wordt uitgenodigd om aan de collegeonderhandelingen deel te nemen, doet de Kiescommissie hiervoor aan het bestuur een voordracht van twee kandidaat-raadsleden. De lijsttrekker maakt per definitie deel uit van deze voordracht.

24.10 In geval de deelname aan de collegeonderhandelingen leidt tot deelname aan een nieuw te vormen bestuurscollege, doet de Kiescommissie een voorstel aan het bestuur welke persoon (personen) er in aanmerking komt (komen) voor het vervullen van een wethoudersfunctie. Belangrijke criteria in deze zijn motivatie, deskundigheid en in relatie tot de inhoud van de beoogde, c.q. toebedeelde portefeuilles.

Artikel 25 Redactiecommissie

25.1 De Redactiecommissie bestaat uit tenminste drie leden, waaronder een voorzitter.

25.2 De Redactiecommissie draagt zorg voor:

- a. het stimuleren van de leden tot het leveren van redactionele bijdragen;
- b. het redigeren van de betreffende artikelen;
- c. het onderhouden van de contacten met de drukker;
- d. het distribueren van het verenigingsorgaan;
- e. de acquisitie met betrekking tot het verwerven van adverteerders.

- 25.3 De redactie verplicht zich de door het bestuur en de raadsfractie ingezonden stukken in het verenigingsorgaan op te nemen.

5. BESLUITVORMING

Artikel 26 Stemming over zaken

Verlangt omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden een stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot een stemming overgegaan.

Artikel 27 Stemming over personen

- 27.1 Door de Algemene Ledenvergadering kunnen slechts personen worden gekozen, die kandidaat zijn gesteld overeenkomstig de wijze waarop dit volgens de Statuten en het Huishoudelijk Reglement is geregeld. Dit geldt niet voor de benoeming van ereleden.
- 27.2 In geval van een verkiezing van meer dan één functie wordt er voor iedere benoeming apart gestemd.
- 27.3 Indien bij een verkiezing meer dan één persoon voor een functie kandidaat is gesteld, wordt tot een schriftelijke stemming overgegaan.
- 27.4 Stemming over personen geschiedt door middel van gesloten briefjes. Ter bepaling van het resultaat van de stemming blijven ongeldige en blanco stemmen buiten beschouwing.
- 27.5 Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk voor het uitbrengen van de stem. Als een ingediend voorstel niet de vereiste meerderheid heeft behaald, is het niet aangenomen.

Artikel 28 Het nemen van besluiten

Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen, tenzij bij Statuten of Huishoudelijk Reglement anders is bepaald. Bij staking van de stemmen wordt inzake:

- a. een voorstel, niet handelend over personen, dit als verworpen beschouwd;
- b. een voorstel, over de benoeming van personen, de stemming herhaald.

Artikel 29 Schade

Schade aan de vereniging of aan één van haar bezittingen, moedwillig of door wanbeleid, c.q. onzorgvuldigheid toegebracht door één of meer leden, kan door het bestuur geheel of ten dele op het betreffende lid, c.q. leden worden verhaald.

6. SLOTBEPALINGEN

Artikel 30 Strijdigheid met de wet

Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de Statuten.

Artikel 31 Uitreiking Statuten en Huishoudelijk Reglement

- 31.1 Alle leden ontvangen van de secretaris een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- 31.2 Indien meer leden woonachtig zijn op eenzelfde adres kan worden volstaan met de verstrekking van één exemplaar.

Artikel 32 Vaststelling Huishoudelijk Reglement

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 19 september 2005.