

Fractiereglement

Leefbaar Lelystad

Artikel 1 Doelstelling.

- 1.1 Dit reglement heeft tot doel zaken te regelen waarin niet is of wordt voorzien door de Statuten of het Huishoudelijk Reglement van de "Politieke Vereniging Leefbaar Lelystad" (hierna te noemen: de PVLL).
- 1.2 Alle personen die betrokken zijn bij de werkzaamheden van de gemeenteraadsfractie Leefbaar Lelystad, (hierna te noemen: de fractie), worden geacht aan de hand van dit reglement zijn of haar werkzaamheden te verrichten.

Artikel 2 Definities.

- 2.01
Fractie : Één of meer personen, die lid zijn van de PVLL en in die hoedanigheid tijdens de gemeenteraadsverkiezingen zijn gekozen tot raadslid.
- 2.02
Steunfractie : Leden van de PVLL die, al dan niet op project matige basis, ondersteuning geven aan de fractie.
- 2.03
Fractieassistenten : Leden van de PVLL die zich op structurele basis inzetten ter ondersteuning van de fractie.
- 2.04
Fractiebestuur : Het dagelijks bestuur van de fractie.
- 2.05
Ledenvergadering : Een algemene ledenvergadering van de PVLL.
- 2.06
De raad : Gemeenteraad van de gemeente Lelystad.
- 2.07
Commissie : Raadscommissie van de gemeente Lelystad.
- 2.08
Presidium : Presidium van de gemeenteraad van Lelystad.
- 2.09
College : College van burgemeester en wethouders van de gemeente Lelystad.
- 2.10
Wethouder : Lid van het college van burgemeester en wethouders.
- 2.11
Opinieplein : Lelystadse variant van een Politieke Markt.

Artikel 3 Leden.

- 3.1 Leden van de fractie zijn zij die voldoen aan het gestelde in artikel 2.1.
- 3.2 Fractieassistenten worden benoemd door de fractie.
- 3.3 De steunfractie kan naast de fractieassistenten bestaan uit leden die daarvoor, al dan niet tijdelijk, benoemd zijn door de fractie.
- 3.4 De fractie heeft een fractievoorzitter, een plaatsvervangend fractievoorzitter en een secretaris, die gezamenlijk het dagelijks bestuur van de fractie vormen.
- 3.5 De fractievoorzitter is diegene, die als nummer één op de kieslijst is verkozen tot raadslid.

- 3.6 De plaatsvervangend fractievoorzitter wordt gekozen door de leden van de fractie.
- 3.7 De secretaris wordt benoemd uit de leden van de fractie of de steunfractie.
- 3.8 De plaatsvervangend voorzitter is tevens penningmeester van de fractie.
- 3.9 Fractieleden mogen geen permanent lid zijn van het algemeen of dagelijks bestuur van de PVLL.

Artikel 4 Functieomschrijving.

- 4.1 De fractievoorzitter is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de fractie en het woordvoederschap in de openbaarheid.
- 4.2 De plaatsvervangend fractievoorzitter neemt deze functies waar tijdens moment van verhindering of afwezigheid van de fractievoorzitter. Daarnaast beheert de plaatsvervangend fractievoorzitter de gelden die de fractie ter beschikking staan.
- 4.3 De fractiesecretaris draagt zorg voor de uitvoering van de huishoudelijke taken binnen de fractie, één en ander in overleg en in samenwerking met de fractievoorzitter.
- 4.4 De fractieassistenten ondersteunen de fractieleden bij het voorbereiden van raads- en commissievergaderingen en het Opinieplein. Fractieassistenten mogen, na instemming van de fractievoorzitter, een fractielid vervangen en/of het woord voeren tijdens een commissievergadering of het Opinieplein.

Artikel 5 Taakstelling.

- 5.1 De fractie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het verkiezingsprogramma en het in de commissies en raadsvergaderingen verdedigen van de PVLL- standpunten.
- 5.2 De fractie en/of de steunfractie draagt zorg voor het onderhouden van contacten met bewoners, belangengroeperingen, achterban (leden en kiezers van de PVLL) en overige informatieve evenementen.
- 5.3 De fractie neemt daar waar mogelijk initiatieven tot ontwikkeling van nieuw beleid.

Artikel 6 Fractievergaderingen.

- 6.1 De fractie vergadert in de regel eenmaal per week en wel op de dinsdag voorafgaand aan de raadsvergadering of op de donderdag in de week waarin bijeenkomst onder de naam Opinieplein is vastgesteld.
- 6.2 Fractievergaderingen zijn in beginsel openbaar. Dit betekent dat het de leden vrij staat een vergadering bij te wonen en aan de discussies deel te nemen.
- 6.3 Voor bewoners, zijnde niet-leden, bestaat de gelegenheid om tijdens de fractievergaderingen hun problemen aan de fractie voor te leggen.
- 6.4 Indien om dringende reden hiertoe aanleiding bestaat kan de fractie besluiten om een vergadering (gedeeltelijk) besloten te houden.
- 6.5 Vergaderingen hebben een agenda en behoren te worden genotuleerd.

Artikel 7 Besluitvorming.

- 7.1 Besluitvorming vindt plaats op basis van gewone meerderheid van het totaal aantal aanwezige fractieleden.
- 7.2 Bij staking van de stemmen bepaalt de fractievoorzitter het te volgen standpunt.
- 7.3 Besluitvorming mag niet afwijken van het verkiezingsprogramma behalve als de ledenvergadering hiervoor toestemming verleent.
- 7.4 Indien het verkiezingsprogramma geen uitsluitsel geeft over een te volgen koers dan bepaalt de fractie zelf een standpunt.
- 7.5 De steunfractie heeft adviesrecht bij de besluitvorming.
- 7.6 Indien binnen de fractie de meningen inzake een onderwerp verschillen, kan toch worden besloten een fractiestandpunt naar buiten uit te brengen. Dit geschiedt indien tweederde van de aanwezige fractieleden hiermee instemt.
- 7.7 Een fractielid heeft het recht om een minderheidsstandpunt in te nemen bij stemverplichtingen tijdens de raadsvergadering. Voorwaarde is dat dit minderheidsstandpunt en het voornemen om afwijkend van de fractie te stemmen, vooraf tijdens de fractievergadering kenbaar gemaakt moet worden.

Artikel 8 Evaluaties.

- 8.1 De fractie evalueert ten minste eenmaal per jaar haar functioneren in een extra vergadering.
- 8.2 Fractieleden en steunfractieleden hebben eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met de fractievoorzitter.
- 8.3 De fractievoorzitter heeft tenminste eenmaal per jaar een functioneringsgesprek met het dagelijks bestuur van de PVLL.

Artikel 9 Financiën

- 9.1 De fractieleden zijn maandelijks een financiële afdracht verschuldigd aan de PVLL. De hoogte van deze afdracht wordt bij de begrotingsbehandeling tijdens de Algemene Ledenvergadering steeds opnieuw voor een raadsperiode vastgesteld, indien de financiële positie van het fractielid hiertoe aanleiding geeft, kan door het dagelijks bestuur tot een verlaging van de afdracht worden besloten.
- 9.2 Fractieleden, die zich verplichten tot een maandelijks afdracht, worden vrijgesteld van hun jaarlijkse verenigingscontributie.
- 9.3 De PVLL reserveert de maandelijks bijdragen van de fractieleden voor (co) financiering van de promotie en campagneactiviteiten ten behoeve van de gemeenteraadsverkiezingen. Besteding van deze gelden geschiedt in overleg met de fractie.
- 9.4 De fractie ontvangt van de gemeente per gekozen lid een vastgesteld bedrag per jaar t.b.v. onkosten welke in verband staan met de werkzaamheden van de fractie en/of de steunfractie. Dit bedrag behoort toe aan de fractie en valt buiten de beslissingsbevoegdheid van de PVLL.

- 9.5 De fractievoorzitter en vice-voorzitter beheren deze fractiegelden en leggen voor de besteding verantwoording af aan het Presidium.

Artikel 10 Verantwoording

- 10.1 De fractie is verantwoording verschuldigd aan de ledenvergadering. In het dagelijkse werk is de fractie verantwoording verschuldigd aan het dagelijks bestuur van de PVLL.
- 10.2 De fractie stelt in samenwerking met het algemeen bestuur van de PVLL een werkplan vast dat ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de ledenvergadering.
- 10.3 Tenminste eenmaal per jaar wordt aan de hand van dit werkplan verantwoording afgelegd aan de ledenvergadering.

Artikel 11 Kledingvoorschrift.

Ieder lid van de fractie dat namens Leefbaar Lelystad optreedt dient zich representatief en naar de gelegenheid te kleden.

Artikel 12 Ingangsdatum.

Dit fractiereglement treedt in werking nadat het is vastgesteld tijdens een algemene ledenvergadering.

Aldus vastgesteld te Lelystad, 19 september 2005